

DATA WPŁYWU

ID ZADANIA

Formularz zgłoszeniowy
projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego w Katowicach

Imię i nazwisko*

Publiczne dane do
kontaktu*

**Informacje zawarte w powyższych polach zostaną podane do publicznej wiadomości (m.in. na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Katowicach).*

Dane osobowe zawarte poniżej będą wykorzystywane jedynie w celach oceny wniosku do Budżetu Obywatelskiego i nie będą upubliczniane.

Adres zamieszkania

Ulica

Nr
domu

Nr mieszkania

E-mail i/lub telefon
kontaktowy dla UMK

1. Tytuł zadania zgodny z jego zakresem (maksymalnie 250 znaków łącznie z odstępami):

2. Charakter zgłoszonego projektu zadania publicznego (można zaznaczyć tylko jedno pole, w toku oceny nie ma możliwości zmiany kategorii zadania):

- LOKALNY**
(na terenie jednej jednostki pomocniczej)
- OGÓLNOMIEJSKI**
(na terenie miasta Katowice, odpowiadający na potrzeby mieszkańców więcej niż jednej jednostki pomocniczej)

3. Opis zadania (proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania. Opis będzie wykorzystywany w ramach działań promocyjnych).

4. Lokalizacja GŁÓWNA zadania i jej stan własnościowy

a) **Miejsce realizacji zadania** (w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).

Numer jednostki pomocniczej (w przypadku zadań o charakterze ogólnomiejskim można wpisać kilka)
Dokładny adres (ulica lub rejon ulic)
Nr działki; karta mapy; obręb (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)
Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację

b) **Stan własnościowy terenu**, na którym ma być zlokalizowane zadanie (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego, zalecane jest skorzystanie z serwisu emapa - <http://emapa.katowice.eu/jarc-gui/views/main.xhtml> - należy wybrać moduł Budżet Obywatelski). Można zaznaczyć więcej niż jedno:

- Teren stanowiący własność miasta Katowice;
- Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym: miasta Katowice/spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego (KTBS)*;
- Teren stanowiący własność miasta Katowice będący w użytkowaniu wieczystym: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS*;
- Teren stanowiący własność: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS*.

* niepotrzebne skreślić

5. Lokalizacja ALTERNATYWNA zadania i jej stan własnościowy (nie jest wymagana)

a) Miejsce realizacji zadania (w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).

Numer jednostki pomocniczej (w przypadku zadań o charakterze ogólnomiejskim można wpisać kilka)
Dokładny adres (ulica lub rejon ulic)
Nr działki; karta mapy; obręb (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)
Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację

b) Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego, zalecane jest skorzystanie z serwisu emapa - <http://emapa.katowice.eu/jarc-gui/views/main.xhtml> - należy wybrać moduł Budżet Obywatelski). Można zaznaczyć więcej niż jedno:

- Teren stanowiący własność miasta Katowice;
- Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym: miasta Katowice/spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego (KTBS)*;
- Teren stanowiący własność miasta Katowice będący w użytkowaniu wieczystym: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS*;
- Teren stanowiący własność: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS*.

* niepotrzebne skreślić

- 6. Szacunkowe koszty zadania** (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o charakterze ogólnomiejskim lub w przypadku zadań o charakterze lokalnym – 60% puli środków przeznaczonej na jednostkę pomocniczą, której dotyczy zadanie).

Składowe części zadania	Koszt (brutto)
1. PROJEKT (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
ŁĄCZNIE	

- 7. Czy zadanie będzie generowało koszty utrzymania dla miasta Katowice?**

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK proszę podać szacunkowe koszty zarządzania, utrzymania bądź eksploatacji zadania (w zależności od jego rodzaju) w okresie 1 roku.

- 8. Uzasadnienie oraz beneficjenci zadania** (proszę napisać jaki jest cel zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób wpłynie na życie mieszkańców oraz jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania, z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).

- 9. Uwagi pozostałe** (proszę przedstawić inne, wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla zadania, jak np.: wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana, czy określenie podmiotu, który przejmie odpowiedzialność za wykonaną inwestycję (w tym bieżące utrzymanie) - jeżeli zadanie ma charakter inwestycyjny lub remontowy).

10. Załączniki obowiązkowe:

- a) Lista mieszkańców popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego (proszę zaznaczyć wybraną opcję zgodnie z charakterem wnioskowanego zadania):

w przypadku zadania o charakterze lokalnym - mieszkańców zamieszkujących na terenie jednostki pomocniczej, której dotyczy zadanie (wymagana liczba musi być zgodna z załącznikiem nr 4 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego w Katowicach)

w przypadku zadania o charakterze ogólnomiejskim - co najmniej **50** mieszkańców miasta Katowice

- b) Oświadczenie podmiotu zewnętrznego (właściciela/zarządcy terenu) o przejęciu odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zadania w przypadku jego wykonania (jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej lub Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego).

TAK NIE DOTYCZY

- c) Oświadczenie dyrektora szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez miasto Katowice o wyrażeniu zgody na realizację zadania (jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie szkoły lub placówki oświatowej).

TAK NIE DOTYCZY

- d) Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie Budżetu Obywatelskiego.

TAK NIE DOTYCZY

11. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania; mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;

inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

.....
.....

Uwaga!

Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:

.....
.....

Wyrażenie zgody na wykorzystanie w celach promocyjnych załączników do formularza zgłoszeniowego projektu zadania publicznego do Budżetu Obywatelskiego w Katowicach.

Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na wykorzystanie opisów zdjęć oraz publikowanie ich nieodpłatnie przez koordynatora Budżetu Obywatelskiego w celach promocyjnych mojego wniosku oraz całej procedury Budżetu Obywatelskiego.

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz że zapoznałem się z treścią Regulaminu Budżetu Obywatelskiego w Katowicach. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności. Oświadczam również, że zapoznałem się i akceptuję zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych po wpłynięciu ich do Urzędu Miasta Katowice jest Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach, przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: urząd_miasta@katowice.eu;
- 2) Prezydent Miasta Katowice wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@katowice.eu;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. realizacji Budżetu Obywatelskiego w mieście Katowice (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w §1 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego w Katowicach, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 5) Z wyłączeniem imienia, nazwiska oraz informacji zawartych w rubryce „publiczne dane do kontaktu”, które będą zamieszczone na internetowej stronie informacyjnej Budżetu Obywatelskiego www.bo.katowice.eu oraz w materiałach promocyjnych projektu, Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane dalszym odbiorcom.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do procesu oceny zadania do Budżetu Obywatelskiego.
- 9) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia czytelny podpis opiekuna prawnego

.....
potwierdzenie tożsamości wnioskodawcy
/wypełnia pracownik Urzędu Miasta Katowice/